

## Abgabe einer Stellungnahme im Baugenehmigungsverfahren über das Web-Portal „Bauantrag online“

### Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung .....	1
2. Ansprechpartner .....	2
3. Technische Voraussetzungen.....	2
4. Aufforderung zur Stellungnahme.....	2
5. Öffnen und Anmeldung im Verfahren Bauantrag online.....	3
6. Bauvorlagen öffnen.....	4
7. Stellungnahme abgeben .....	5
8. Anleitung in Kurzform .....	7
9. Abbildungsverzeichnis.....	7

### 1. Einleitung

Die Bauaufsicht des Märkischen Kreises führt seit dem Jahr 2006 die Beteiligung von Behörden im Baugenehmigungsverfahren durchgehend digital durch. Diese Anleitung dient der einheitlichen Abgabe von Stellungnahmen und soll als Hilfestellung bei Problemen dienen.

Der Vorteil der digitalen Behördenbeteiligung liegt in der papierlosen Kommunikation zwischen den Fachbehörden. Dadurch fallen Transportwege weg, was zu Zeit- und Platzeinsparungen führt. Für Sie besteht natürlich weiterhin die Möglichkeit sich die Dokumente für Ihre Akten analog zu reproduzieren.

Das folgende Schaubild zeigt den Ablauf der digitalen Behördenbeteiligung:

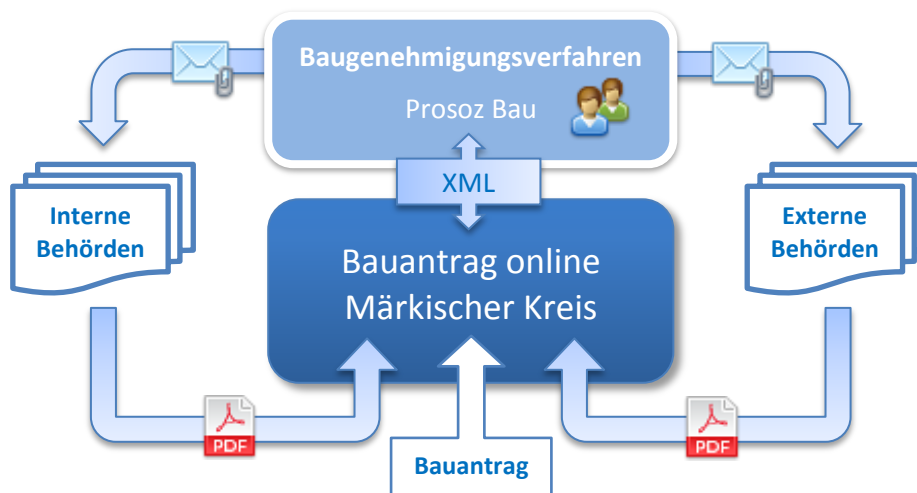


Abbildung 1: Schematischer Ablauf der Behördenbeteiligung

## 2. Ansprechpartner

Bei Problemen oder Fragen, können Sie sich gerne an die nachfolgend genannten Personen wenden.

Herr Daniel Hoffmann       d.hoffmann@maerkischer-kreis.de       02351/966-6837

Frau Kirsten Levermann       k.levermann@maerkischer-kreis.de       02351/966-6816

## 3. Technische Voraussetzungen

Damit die Arbeit mit dem Onlineportal reibungslos funktioniert, ist es notwendig, dass Ihr PC-Arbeitsplatz mit folgenden Komponenten ausgestattet ist:

- Internetanschluss
- Webbrowser (z.B. Mozilla Firefox, Internet Explorer, Google Chrome, Safari, Opera)
- PDF-Reader (z.B. Adobe Reader, Foxit Reader, Nitro PDF Reader, PDF-XChange Viewer)
- PDF-Drucker, falls aus der Textverarbeitung keine PDF-Dateien erstellt werden können

Es empfiehlt sich, eine gesonderte E-Mail Adresse für den Empfang zur Aufforderung der Stellungnahme einzurichten (bauantraege@stadt.de), falls noch nicht geschehen. Gerade im Vertretungsfall kann dadurch eine zeitnahe Bearbeitung gewährleistet werden.

## 4. Aufforderung zur Stellungnahme

Wenn Sie zur Abgabe einer Stellungnahme durch die Bauaufsicht des Märkischen Kreises aufgefordert werden, erhalten Sie eine E-Mail mit einigen Angaben zum Bauvorhaben.

Aktenzeichen:  
00308 - ~ - 2007

Bauort:  
Musterstadt, Gaststraße 25

Gemarkung: Muster  
Flur 5  
Flurstück 1324

Vorhaben  
Errichtung eines Einfamilienwohnhauses

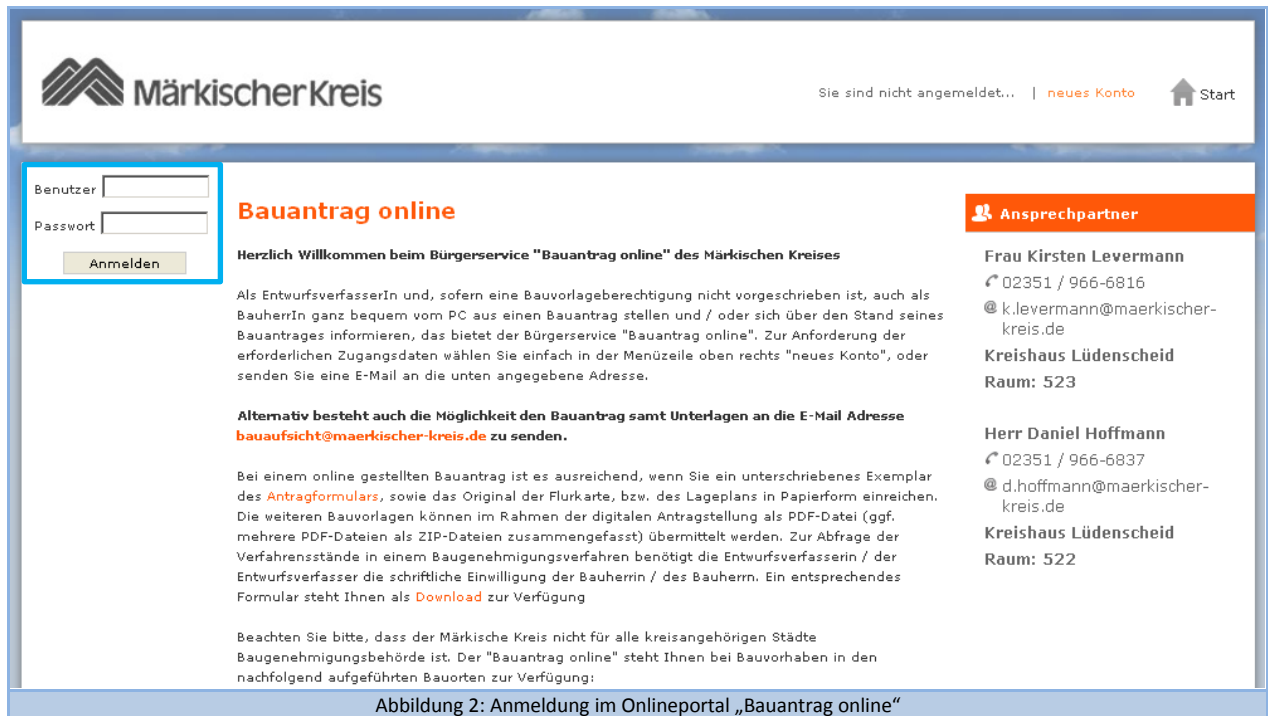
Als Anhang befindet sich in dieser E-Mail ein Dokument namens „STDDRUCK1.doc“. In diesem finden Sie das Anschreiben mit der Bitte zur Abgabe einer Stellungnahme. Oft enthält dieses Dokument weitere Informationen zum Bauvorhaben.

## 5. Öffnen und Anmeldung im Verfahren Bauantrag online

Das Verfahren „Bauantrag online“ lässt sich, in einem Internet Browser Ihrer Wahl, über die Webadresse

<http://probaug.maerkischer-kreis.de>

öffnen.



**Bauantrag online**

Herzlich Willkommen beim Bürgerservice "Bauantrag online" des Märkischen Kreises

Als EntwurfsverfasserIn und, sofern eine Bauvorlageberechtigung nicht vorgeschrieben ist, auch als BauherrIn ganz bequem vom PC aus einen Bauantrag stellen und / oder sich über den Stand seines Bauantrages informieren, das bietet der Bürgerservice "Bauantrag online". Zur Anforderung der erforderlichen Zugangsdaten wählen Sie einfach in der Menüzeile oben rechts "neues Konto", oder senden Sie eine E-Mail an die unten angegebene Adresse.

**Alternativ besteht auch die Möglichkeit den Bauantrag samt Unterlagen an die E-Mail Adresse [bauaufsicht@maerkischer-kreis.de](mailto:bauaufsicht@maerkischer-kreis.de) zu senden.**

Bei einem online gestellten Bauantrag ist es ausreichend, wenn Sie ein unterschriebenes Exemplar des **Antragformulars**, sowie das Original der Flurkarte, bzw. des Lageplans in Papierform einreichen. Die weiteren Bauunterlagen können im Rahmen der digitalen Antragstellung als PDF-Datei (ggf. mehrere PDF-Dateien als ZIP-Dateien zusammengefasst) übermittelt werden. Zur Abfrage der Verfahrensstände in einem Baugenehmigungsverfahren benötigt die Entwurfsverfasserin / der Entwurfsverfasser die schriftliche Einwilligung der Bauherrin / des Bauherrn. Ein entsprechendes Formular steht Ihnen als **Download** zur Verfügung

Beachten Sie bitte, dass der Märkische Kreis nicht für alle kreisangehörigen Städte Baugenehmigungsbehörde ist. Der "Bauantrag online" steht Ihnen bei Bauvorhaben in den nachfolgend aufgeführten Bauorten zur Verfügung:

**Ansprechpartner**

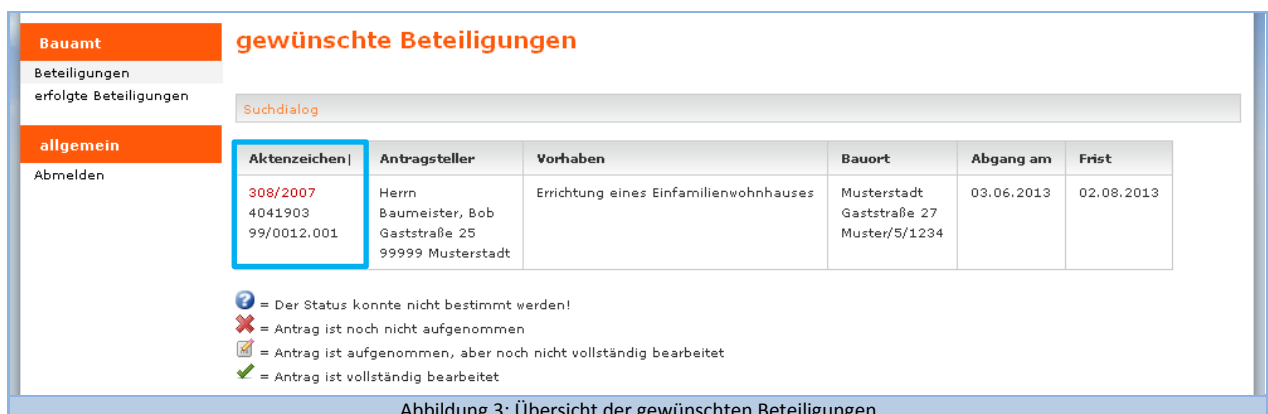
**Frau Kirsten Levermann**  
☎ 02351 / 966-6816  
✉ [k.levermann@maerkischer-kreis.de](mailto:k.levermann@maerkischer-kreis.de)  
**Kreishaus Lüdenscheid**  
**Raum: 523**

**Herr Daniel Hoffmann**  
☎ 02351 / 966-6837  
✉ [d.hoffmann@maerkischer-kreis.de](mailto:d.hoffmann@maerkischer-kreis.de)  
**Kreishaus Lüdenscheid**  
**Raum: 522**

Abbildung 2: Anmeldung im Onlineportal „Bauantrag online“

Im oberen linken Bereich müssen Sie sich zunächst, mit den von der Bauaufsicht zur Verfügung gestellten Zugangsdaten (Benutzername und Passwort), anmelden. Sollten Sie Ihre Zugangsdaten vergessen haben, oder möchten, dass diese geändert werden, wenden Sie sich bitte an einen der genannten Ansprechpartner am Anfang dieser Anleitung.

Nach erfolgter Anmeldung befinden Sie sich auf der Startseite, auf der alle Vorgänge aufgelistet sind, zu denen eine Stellungnahme aussteht.



**Bauamt** gewünschte Beteiligungen

Beteiligungen  
erfolgte Beteiligungen

**allgemein**  
Abmelden

Suchdialog

Aktenzeichen	Antragsteller	Vorhaben	Bauort	Abgang am	Frist
308/2007 4041903 99/0012.001	Herrn Baumeister, Bob Gaststraße 25 99999 Musterstadt	Errichtung eines Einfamilienwohnhauses	Musterstadt Gaststraße 27 Muster/5/1234	03.06.2013	02.08.2013





 = Der Status konnte nicht bestimmt werden!  
 = Antrag ist noch nicht aufgenommen  
 = Antrag ist aufgenommen, aber noch nicht vollständig bearbeitet  
 = Antrag ist vollständig bearbeitet

Abbildung 3: Übersicht der gewünschten Beteiligungen

Wichtig ist hier die letzte Tabellenspalte „Frist“, welche anzeigt, bis wann eine Stellungnahme spätestens abzugeben ist. Ansonsten wird davon ausgegangen, dass keine Einwände oder Auflagen vorliegen. Grundsätzlich sollten die offenen Beteiligungen regelmäßig geprüft werden.

Mit einem Klick auf das rot geschriebene Aktenzeichen lässt sich dieses öffnen.

Auf der darauf folgenden Seite „Vorgangsinformation“ sind die Eckdaten des Bauantrages aufgelistet. Im Mediencenter sind alle relevanten Bauvorlagen einzusehen.

Bauamt

## Vorgangsinformation

Beteiligungen  
 erfolgte Beteiligungen  
 Antragsinfo  
 Mediencenter  
 Beteiligung senden  
 Stellungnahmen  
 Datei(en) hochladen

allgemein

Abmelden

Stammdaten für Aktenzeichen 308/2007	
Eingangsdatum	20.07.2007
Name/Firma Bauherrngemeinschaft	Herr Baumeister, Bob Gaststraße 25 99999 Musterstadt 02351 966 6837 <a href="mailto:bob@baumeister.de">bob@baumeister.de</a>
Vorhaben	Errichtung eines Einfamilienwohnhauses
Bauvorhaben	Musterstadt Gaststraße 27 Muster/5/1234
Gemarkung	Muster/5/1234
Az. des Vorgangs:	4041903
Nachtrag zu Az.:	99/0012.001
Sachbearbeiter	Herr Kreisangestellter Max, Mustermann Heedfelder Straße 45 58509 Lüdenscheid
Kontakt	Telefon: 02351/966-6837 Fax: 02351/966-6276 Email: <a href="mailto:m.mustermann@maerkischer-kreis.de">m.mustermann@maerkischer-kreis.de</a>

**Hinweise:**  
Bitte informieren Sie Ihren Sachbearbeiter/Ihre Sachbearbeiterin bei einer evtl. Änderung Ihrer persönlichen Daten.

An dem Verfahren Beteiligte

Art	Name	Anschrift	Kontakt
Entwurfsverfasser	Herrn Peter Planer oHG	Versuchsstrecke 15 99999 Musterstadt	Telefon: 02351 966 6837 Email: <a href="mailto:p.planer@architekt.de">p.planer@architekt.de</a>

Abbildung 4: Stammdaten zum geöffneten Aktenzeichen

## 6. Bauvorlagen öffnen

Mit einem Klick auf den Menüpunkt „Mediencenter“ haben Sie die Möglichkeit alle für Ihre Stellungnahme relevanten Dateien zu öffnen.

Das Mediencenter gibt in der ersten Spalte die Art des Dokumentes an. Die zweite Spalte enthält den Dateinamen, der von der Bauaufsicht entsprechend des Inhalts vergeben wird. In der dritten Spalte ist ersichtlich, wann das Dokument in das System eingestellt wurde. Hier lässt sich gut erkennen, ob ein Dokument durch eine neuere Version ersetzt wurde. Mit einem Klick auf „herunterladen“ wird das entsprechende Dokument zum Öffnen in Ihrem PDF-Reader heruntergeladen.

**Bauamt**

Beteiligungen  
 erfolgte Beteiligungen  
 Antragsinfo  
**Mediencenter**  
 Beteiligung senden  
 Stellungnahmen  
 Datei(en) hochladen

**allgemein**

Abmelden

### Mediencenter für 308/2007

Bezeichnung	Dateiname	Größe	Datum	
<b>Stellungnahmen</b>				
Stellungnahmen	BZR.pdf	unbekannt	22.02.2013	herunterladen
<b>Schriftverkehr</b>				
vor Bescheid	Anschreiben.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
<b>Antrag</b>				
Antragsformulare	Antrag.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Anlagen	Baubeschreibung.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Anlagen	Betriebsbeschreibung.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
<b>Berechnungen</b>				
Berechnungen	umbauter Raum.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
<b>Bauzeichnungen</b>				
Karten	DGK.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Karten	Lageplan.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Bauzeichnungen	Ansichten.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Bauzeichnungen	Grundrisse.PDF	unbekannt	05.01.2013	herunterladen
Bauzeichnungen	Grundriss.pdf	unbekannt	22.02.2013	herunterladen

Abbildung 5: Auflistung der Dokumente im Mediencenter

Da gerade die Bauzeichnungen große Pläne enthalten können, kann die Downloaddauer der Dateien je nach Internetanbindung variieren.

**Hinweis:**

Werden im Mediencenter keine Dokumente angezeigt, wenden Sie sich bitte an einen der genannten Ansprechpartner.

## 7. Stellungnahme abgeben

Um eine Stellungnahme zum ausgewählten Aktenzeichen abzugeben, ist im linken Menü der Menüpunkt „Beteiligung senden“ anzuklicken.

**Bauamt**

Beteiligungen  
 erfolgte Beteiligungen  
 Antragsinfo  
 Mediencenter  
**Beteiligung senden**  
 Stellungnahmen  
 Datei(en) hochladen

**allgemein**

Abmelden

### Beteiligung einreichen für 308/2007

Ergebnisarten:  1

Notiz: 2

**Dateien**

neue Datei:   3  4

Beteiligung:   5

Abbildung 6: Stellungnahme/Beteiligung einreichen

Die Abgabe der Stellungnahme ist in mehrere Bereiche gegliedert. Zuerst ist die Ergebnisart auszuwählen. Diese zeigt in Kurzform an, wie die Stellungnahme ausgefallen ist.

Folgende Ergebnisarten stehen Ihnen als Antwortmöglichkeit zur Verfügung:

**1. erneute Wiedervorlage (w)**

Es fehlen noch benötigte Unterlagen, oder andere Angelegenheiten müssen noch geklärt werden. Der zuständige Sacharbeiter ist über den Grund in der/den angehängten Datei/en zu informieren.

**2. Hinweise/Auflagen/Bedingungen (a)**

Es gibt Punkte, die in die Baugenehmigung aufgenommen werden müssen.

**3. Korrekturbuchung (y)**

Sie wurden fälschlicher Weise beteiligt.

**4. Negativ (-)**

Die Stellungnahme ist negativ ausgefallen.

**5. Positiv (+)**

Die Stellungnahme ist positiv und ohne Auflagen ausgefallen.

Im Notizfeld können kurze Notizen, wie „siehe Anlage“, „keine Einwände“ oder sonstiges, hinterlassen werden. Es ist allerdings zu vermeiden hier die komplette Stellungnahme zu hinterlegen.

**Hinweis:**

Die Textlänge des Notizfeldes ist auf 255 Zeichen beschränkt.

Die Abgabe von Stellungnahmen als Dokument, ist der Standardfall. Hierzu ist über die Schaltfläche „Durchsuchen...“ die Datei auszuwählen, die der Stellungnahme beigefügt werden soll. Hier sind bitte nur PDF-Dateien auszuwählen. Dies vereinfacht die Weiterverarbeitung und stellt sicher, dass die Dokumente im Nachhinein nicht mehr verändert werden können. Es können mehrere Dateien angehängt werden.

**Hinweis:**

Bei Fragen zur Umwandlung von Dokumenten in eine PDF-Datei, wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Ist die Datei hochgeladen, erscheint der Dateiname direkt auf der Seite unter der Überschrift „Dateien“. Sollte eine falsche Datei ausgewählt worden sein, so lässt sich diese über die Schaltfläche „löschen“ wieder entfernen.

Wurden alle Eingaben getätigt, kann die Stellungnahme über „absenden“ an die Bauaufsicht des Märkischen Kreises übermittelt werden. Nach dem Absenden der Stellungnahme erhalten Sie eine Bestätigung, dass die Beteiligung erfolgreich zur Bauaufsicht übertragen wurde.

Über die Schaltfläche „erfolgte Beteiligungen“, haben Sie jederzeit Zugriff auf bereits abgegebene Stellungnahmen

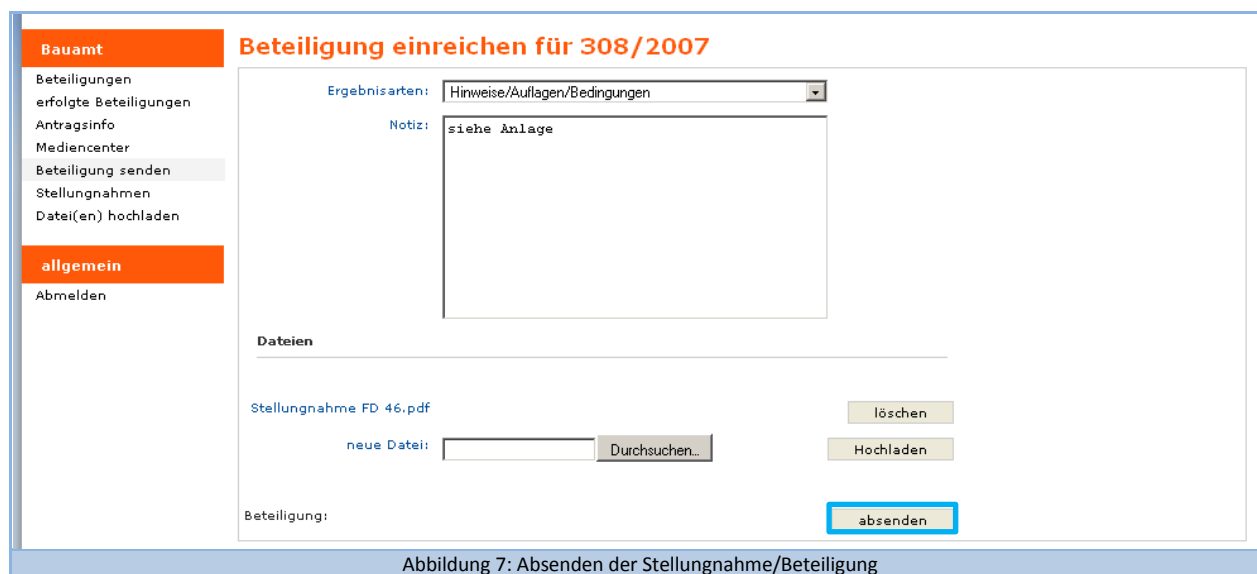


Abbildung 7: Absenden der Stellungnahme/Beteiligung

Danach melden Sie sich bitte über die entsprechende Schaltfläche im Menü ab.

## 8. Anleitung in Kurzform

1. Öffnen der Bauakte online unter <http://probaug.maerkischer-kreis.de>
2. Anmeldung mit den Benutzerdaten
3. Auswahl des Aktenzeichens
4. Öffnen des Medienzentrums zum Betrachten der Bauvorlagen
5. Beteiligung senden
  - 5.1. Ergebnisart auswählen
  - 5.2. Notiz eintragen
  - 5.3. Datei auswählen und hochladen
  - 5.4. Beteiligung absenden
6. Abmelden

## 9. Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: Schematischer Ablauf der Behördenbeteiligung .....	1
Abbildung 2: Anmeldung im Onlineportal „Bauantrag online“ .....	3
Abbildung 3: Übersicht der gewünschten Beteiligungen .....	3
Abbildung 4: Stammdaten zum geöffneten Aktenzeichen .....	4
Abbildung 5: Auflistung der Dokumente im Medienzenter .....	5
Abbildung 6: Stellungnahme/Beteiligung einreichen .....	5
Abbildung 7: Absenden der Stellungnahme/Beteiligung .....	7